

Logo
Perusahaan/
Instansi
Pemohon

KOP SURAT PERUSAHAAN/INSTANSI PEMOHON

Nomor :

Lampiran :

Kepada Yth.
Direktur Jenderal Bina Marga
cq. Ketua Pelaksana UPP JBH
di Tempat

Perihal : Permohonan Izin Pemanfaatan Rumija Tol

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. N a m a :
2. J a b a t a n :
3. Kelompok Masyarakat/Organisasi/Badan Usaha/Badan Hukum/Instansi
Pemerintah :
4. A l a m a t :

Dengan ini mengajukan permohonan izin pembangunan/penempatan
..... pada ruas jalan tol pada KM
Provinsi

Sebagai kelengkapan pengajuan permohonan, bersama ini kami lampirkan:

A. Persyaratan Administrasi:

1. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemohon;
2. Foto copy Akte Pendirian Badan Usaha/Badan Hukum;
3. Surat kuasa pengurusan permohonan izin pembangunan/penempatan
bangunan dan jaringan utilitas (dalam hal surat permohonan tidak
ditandatangani oleh penanggung jawab perusahaan);
4. Surat Pernyataan Kesanggupan memenuhi dan mematuhi semua
persyaratan yang ditentukan dalam surat izin pembangunan/
penempatan
bangunan dan jaringan utilitas;
5. Izin Usaha (tidak berlaku untuk Instansi Pemerintah);
6. Izin Instansi Terkait; dan
7. Draft *MOU* dan Risalah Rapat dengan BUJT;

B. Persyaratan Teknis:

1. *Basic Design* yang mencakup antara lain:
 - Peta Rencana Lokasi (dalam foto udara atau citra satelit)
 - Gambar Rencana Teknis (*Plan Profile*, Tipikal Potongan
melintang/memanjang).
2. Rencana Jadwal Pelaksanaan (ditandatangani pemohon).
3. Metode Pelaksanaan dan Pengendalian Lalu Lintas.

4. Analisis Resiko (ditandatangani pemohon).
5. Studi Lingkungan.

Demikian permohonan ini diajukan dan atas perhatiannya kami mengucapkan terima kasih.

Pemohon Izin
Tanda Tangan-Cap

(.....)